



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

LĪGUMS Nr. 1-54-6/3

APLIECINĀJUMA KARTES IZSTRĀDĀŠANAI

Kuldīga, 2018.gada 9. februārī

Profesionālās izglītības kompetences centrs „Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums”, turpmāk Pasūtītājs, direktores Daces Cines personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un

SIA „JD Projekts”, turpmāk Izpildītājs, tās valdes locekles Daigas Braičukas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar iepirkuma “PIKC “Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums” mācību ēku, Liepājas ielā 31 un Liepājas ielā 33, Kuldīgā, vienkāršotās atjaunošanas un fasādes vienkāršotās atjaunošanas ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (id.Nr. VIAA 2017/79 ERAF KT) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu 2014.-2020.gada struktūrfondu plānošanas perioda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu” projekta “Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma modernizēšana specifiskā atbalsta mērķa 8.1.3. “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu” ietvaros”, līguma Nr. 8.1.3.0/16/I/016, ietvaros, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.3. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš veic Darbu izpildes uzraudzību un Līguma administrēšanu. Pasūtītāja vārdā bez īpaša pilnvarojuma šajā punktā noteiktās darbības veic: Valsts izglītības attīstības aģentūras Izglītības infrastruktūras projektu departamenta Projektu īstenošanas nodaļas projektu vadītāja Sintija Andersone, tālr.: 67358456, e-pasts: sintija.andersonc@viaa.gov.lv.
- 1.4. Darbs – apliecinājuma karšu un fasādes apliecinājuma karšu izstrādāšana un saskaņošana ar Līgumā un tā pielikumos un spēkā esošos normatīvos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, un nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Projektēšanas uzdevumiem (2.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.5. Apliecinājuma karte / fasādes apliecinājuma karte – Būvniecības ieceres Objektā īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums. Līguma tekstā Apliecinājuma karte sevī ietver arī fasādes apliecinājuma karti.
- 1.6. Projekta kļūda – jebkāda neatbilstība, pretruna, iztrūkums, neatbilstoši risinājumi, ko Izpildītājs ir pieļāvis, izstrādājot Apliecinājuma karti, kas liedz uzsākt, turpināt vai pabeigt būvdarbus bez izmaiņām Apliecinājuma kartē, vai to atbilstoši ekspluatēt.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Darbu - saņemt būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri, izstrādāt Apliecinājuma karti un saskaņot to ar Līgumā un tā pielikumos un spēkā esošajos normatīvajos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, un nodot Apliecinājuma kartes Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu, Projektēšanas uzdevumiem (2.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem objektā "PIKC "Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums" mācību ēku, Liepājas ielā 31 un Liepājas ielā 33, Kuldīgā, vienkāršotās atjaunošanas un fasādes vienkāršotās atjaunošanas ieceres dokumentācijas izstrāde" (šī Līguma tekstā – Projekts).

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līgumā paredzētos darbus Izpildītājs veic 5 (piecu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līguma 9.punktā noteiktajiem termiņiem. Darbu izpildes termiņā ir iekļautas visas darbības, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams veikt attiecīgās pašvaldības būvvaldē un ar citām Līguma izpildē iesaistītajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai - būvvaldes akcepta saņemšana Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri, Līgumā noteiktais termiņš Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojuma sniegšanai par Projektu, kā arī citas darbības, ar kurām Izpildītājam kā savas jomas profesionālim bija jārēķinās.
- 3.2. Plānotais termiņš Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojuma sniegšanai par Projektu nepārsniedz 3 (trīs) kalendārās nedēļas. Pēc saskaņojuma sniegšanas Pasūtītājs atdod Projekta dokumentāciju Izpildītājam dokumentācijas iesniegšanai būvvaldē.

4. Līgumcena un apmaksas kārtība

- 4.1. Līgumcena ir **EUR 19 316,00** (deviņpadsmit tūkstoši trīs simti sešpadsmit euro un nulle centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir **EUR 4 056,36** (četri tūkstoši piecdesmit seši euro un 36 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **EUR 23 372,36** (divdesmit trīs tūkstoši trīs simti septiņdesmit divi euro un 36 centi).
- 4.2. Līguma cena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi (tajā skaitā, bet ne tikai Projektēšanas organizācijas un izpildes izdevumi, personāla izmaksas, visi valsts un pašvaldības nodokļi un nodevas, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas apstiprinājumu, saskaņojumu, tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanai no nepieciešamajām institūcijām un komersantiem, izmaksas par priekšizpētes darbu veikšanu, Līgumā paredzēto apdrošināšanu un garantiju saņemšanu, apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas, kas saistītas ar kļūdu un neatbilstību, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, novēršanu, izmaksas par galīgā Projekta sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam, konsultāciju sniegšana Pasūtītājam). Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus saskaņā ar Līgumu, kļūdījies Darbu apjomos, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu. Šajā punktā minētās papildus izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, sedz Izpildītājs.
- 4.3. Pasūtītājs Izpildītājam maksā:
- 4.3.1. avansu 30% apmērā no Līguma cenas, ja:
 - 4.3.1.1. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu;
 - 4.3.1.2. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam garantiju maksājamā avansa apmērā atbilstoši Līguma 3. pielikuma 1.1.punktam;
 - 4.3.1.3. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam apdrošināšanas līguma kopiju atbilstoši Līguma 10.1.punktam.
 - 4.3.2. Par paveikto Darbu gala maksājumu 70% apmērā no Līguma cenas, ja saņemts avansa maksājums, vai 100% apmērā, ja avansa maksājums nav saņemts, ja:

- 4.3.2.1. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam izstrādātu ieceres dokumentāciju un parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par ieceres dokumentācijas izstrādi;
- 4.3.2.2. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam Apliecinājuma karti ar būvvaldes atzīmi par par būvniecības ieceri akceptu;
- 4.3.2.3. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu;
- 4.3.2.4. Izpildītājs un Pasūtītājs ir parakstījis gala nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.4. Rēķinos norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus, Līguma datumu un numuru, kā arī atsauci uz projektu "Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma modernizēšana specifiskā atbalsta mērķa 8.1.3. "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" ietvaros", līguma Nr. 8.1.3.0/16/I/016".
- 4.5. Visus maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis Līguma prasībām atbilstoši sagatavotus samaksas un citus Līgumā noteiktos dokumentus, un ir abpusēji parakstīts attiecīgais nodošanas-pieņemšanas akts. Samaksu par Darba izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.
- 4.6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai spēkā esošajām garantijām.

5. Pušu pienākumi

5.1. Izpildītāja pienākumi:

- 5.1.1. Veikt Līgumā un tā pielikumos paredzēto Darbu izpildi, tajā skaitā veikt visus normatīvajos aktos noteiktos ieceres dokumentācijas sagatavošanas darbus (tajā skaitā, bet ne tikai telpu apsekošanu. Izpildītājs drīkst neizstrādāt šajā Līguma punktā minētos dokumentus un atsaukties uz Pasūtītāja rīcībā esošiem, tādā gadījumā uzņemoties atbildību par iespējamām kļūdām vai neatbilstībām;
- 5.1.2. Projekta laikā izvēlēties tādus tehniskos parametrus visiem ārējās un iekšējās apdares materiāliem, santehnikai un gaismekļiem, kuru sasniegšanai būvdarbu iepirkumā var piedāvāt vismaz divus ekvivalentus materiālu ražotājus. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Projekta izstrādes laikā pieprasīt Izpildītājam pierādījumus materiālu ražotāju konkurences esamībai un pretējā gadījumā uzdot Izpildītājam pārstrādāt Projekta tehniskos risinājumus;
- 5.1.3. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītos Projektā atklātos Trūkumus. Trūkumu novēršana Projektā nedod Izpildītājam tiesības saņemt Līgumā noteikto termiņu pagarinājumu;
- 5.1.4. pēc būvvaldes akcepta saņemšanas Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri iesniegt Pasūtītājam projekta dokumentāciju 6 (sešos) eksemplāros (divi oriģināleksemplāri un 4 (četrus) kopijas) papīra formātā, pievienojot Projekta elektronisko versiju CD/DVD (rasējumi – DWG formātā (AutoCAD), tāmes (būvdarbu izmaksas aprēķina tabulu tāmes) – XLS formātā (Excel) pārējo dokumentāciju pievienojot DOC vai PDF formātā). Dokumentu savstarpējās nesakritības dēļ Izpildītājs uzņemas pilnu finansiālu atbildību un zaudējumu atlīdzināšanu Pasūtītājam, tajā skaitā būvniecības laikā;
- 5.1.5. Veikt Projekta izstrādi saskaņā ar Pasūtītāja Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, atbilstoši iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam, Līguma nosacījumiem un noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 5.1.6. nodrošināt Līguma izpildi ar kvalificētu, atbilstoši sertificētu personālu, kuri veiks Darbu izpildi un piedalīsies Pasūtītāja Līguma ietvaros organizētajās sanāksmēs, kā arī nodrošināt speciālistu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanu, ja to paredz normatīvie akti;
- 5.1.7. piedalīties Pasūtītāja rīkotajās Darba vadības apspriedēs un informēt par Projekta izstrādes gaitu;

- 5.1.8. protokolēt Darba vadības apspriedes un izsniegt protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Izpildītājam ir saistoši;
 - 5.1.9. projekta izstrādē ievērot ieceres dokumentācijas izstrādes noteikumus un normatīvus, pielietojot attiecīgajam projektam izstrādes veidu, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par sagatavotā Projekta atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.10. veikt visas nepieciešamās darbības Projekta iesniegšanai būvvaldē, saskaņošanai, būvvaldes akcepta saņemšana Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri attiecīgajā būvvaldē, ievērojot būvvaldes norādījumus par nepieciešamajām Projekta korekcijām;
 - 5.1.11. ja Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no trūkumu vai neatbilstību konstatēšanas brīža novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu izpildes trūkumus vai neatbilstības Līguma izpildē, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ;
 - 5.1.12. ievērot Pasūtītāja norādījumus par atsevišķu Darbu neveikšanu, Projekta sadaļu vai daļu izstrādāšanu, kā arī ņemt vērā Pasūtītāja precizējumu un skaidrojumus Projektēšanas uzdevumā, ja tie būtiski neizmaina veicamo darbu kopējo apjomu;
 - 5.1.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju vai atskaiti par līgumsaistību izpildi;
 - 5.1.14. atbildēt par visiem zaudējumiem pilnā apmērā, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai Līgumam neatbilstošu Darbu izpildi (tajā skaitā par zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas Projekta realizācijas laikā un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus pilnā apmērā, kas radušies ļauna nodoma, rupjas un vieglas neuzmanības rezultātā);
 - 5.1.15. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās ievērot informācijas, kas nonākusi tā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi, konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī veikt nepieciešamo instruktāžu Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem;
 - 5.1.16. ieceres dokumentācijas vadītājam būvdarbu iepirkuma laikā jāsniedz atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem attiecībā uz Projektu.
- 5.2. Izpildītāja tiesības:
- 5.2.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 8.3.-8.5.punktā minētajos gadījumos;
 - 5.2.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 5.3. Pasūtītāja pienākumi:
- 5.3.1. Pirms Darbu izpildes uzsākšanas un Līguma darbības laikā nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju pēc Izpildītāja pieprasījuma, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras sniegšanu, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, uzņemies Pasūtītājs. Pārējās nepieciešamās

informācijas un dokumentācijas vākšana ir Izpildītāja pienākums, un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līguma cenā;

- 5.3.2. Saskaņot Projektu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Projekta nesaskaņošanu, pieņemt būvvaldē izskatītu Projektu un saņemts būvvaldes akcepts Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri, parakstīt Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Projekta nepilnībām;
- 5.3.3. Savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos un Pasūtītāja pieņemtos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.3.4. nodrošināt piekļušanu un iespēju strādāt Objektā;

5.4. Pasūtītāja tiesības:

- 5.4.1. Līguma izpildes laikā kontrolēt Izpildītāja līgumsaistību izpildi, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līgumsaistību izpildi un dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā paredzēto Darbu veikšanu;
- 5.4.2. Nepieņemt izpildītos Darbus, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, Projektā iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem;
- 5.4.3. veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus;
- 5.4.4. iesniegt Izpildītājam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm Projektā arī būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.

6. Izpilde un pušu sadarbība

- 6.1. Izpildītājs Darbu izstrādā un iesniedz latviešu valodā.
- 6.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 6.3. Pasūtītājs un Izpildītājs rīko kopīgas Darba vadības apspriedes Valsts izglītības attīstības aģentūrā, Rīgā, Vaļņu ielā 1 vai PIKC „Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums” Liepājas ielā 31, Kuldīgā (par darba vadības apspriežu biežumu un skaitu puses vienojas pēc Līguma noslēgšanas) – Darba vadības apspriedes laiku un vietu nosaka Pasūtītājs. Projekta vadības apspriedēs izskata problēmas un risinājumus, termiņus un līguma grozījumus, pārrunāt Projektu izstrādes norisi, atbilstību Līguma noteikumiem, paredzamām būvdarbu izmaksām
- 6.4. Izpildītājs protokolē Darba vadības apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes. Ievērojot Darba vadības apspriedes laikā sastādītajos protokolos norādītos precizētos jautājumus un norunātos labojumus, Izpildītājs veic nepieciešamos labojumus un precizējumus Projektā, un ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās sanāksmes iesniedz labojumus un precizējumus Pasūtītājam.
- 6.5. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 6.6. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz termiņa pagarināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.
- 6.7. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu Projekta izstrādei nepieciešamo informāciju, tehniskos noteikumus, saskaņojumus un saņemtu būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri.

7. Izpildītāja personāls

- 7.1. Izpildītājs atbild par sava personāla veikto darbu.
- 7.2. Izpildītājs nomaina ikvienu no Darba izpildē iesaistītā personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

- 7.2.1. atkārtota pavisma savu pienākumu pildīšana;
- 7.2.2. nekompetence vai nolaidība;
- 7.2.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
- 7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaīņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

8. Apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
- 8.2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaīņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Darba daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Darba daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.
- 8.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaīņu, uz kura iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīnai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

9. Termiņi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildīšanai.
- 9.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
 - 9.2.1. 5 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Līguma 10.1.punktā minēto apdrošināšanas līguma kopiju;
 - 9.2.2. 10 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Līguma 4.3.1.1., 4.3.1.2. un 4.3.1.3. punktā minētos dokumentus, ja Līguma ietvaros ir paredzēts avansa maksājums;
 - 9.2.3. 10 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Līguma 4.3.1.3. punktā minēto dokumentu, ja Līguma ietvaros nav paredzēts avansa maksājums;
 - 9.2.4. Līguma 3.1.punktā minētajā termiņā Līguma 4.3.2.1., 4.3.2.2. un 4.3.2.3. punktā minētos dokumentus;
- 9.3. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un trūkumus Darba dokumentācijā arī pēc projekta apstiprināšanas - *līdz būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar Ēku būvnoteikumu 8.3.sadaļā noteikto kārtību*, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus pēc atzīmes par būvniecības ieceres dokumentācijas akceptu.

10. Apdrošināšana

- 10.1. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks ieceres dokumentācijas vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu projektēšanas laiku,

sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz vienu gadu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā.

- 10.2. Gadījumā, ja šī līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst līguma 10.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz viens gads no šī līguma spēkā stāšanās brīža.
- 10.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām. Šajā gadījumā Izpildītājs jauna apdrošināšanas līguma noslēgšanu (vai esošā pagarināšanu) veic par saviem līdzekļiem.

11. Saistību pastiprināšana

- 11.1. Projekta sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī 2 (divus) gadus pēc atzīmes par būvniecības ieceres dokumentācijas akceptu konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līguma 11.5. punktā noteiktā līgumsoda.
- 11.2. Izpildītājam jāsedz ieceres dokumentācijā pieļauto kļūdu dēļ radies būvdarbu līguma kopējo izmaksu pieaugums, kā arī būvdarbu vērtība, kas būvdarbu izmaiņu apjoma gadījumā pārsniedz 15 (piecpadsmit) % no būvdarbu līguma cenas. Izpildītājam jāsedz arī tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā projekta kļūdu dēļ. Būvdarbu izmaiņu apjoms ir ieslēdzamo vai izslēdzamo darbu vērtība, vadoties no tā, kurš no apjomiem ir lielāks.
- 11.3. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
- 11.4. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
- 11.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņus, vai kavē pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % apmērā no līgumcenas un PVN summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas un PVN summas.
- 11.6. Ja līgumsods, zaudējumu atlīdzība vai jebkurš cits maksājums netiek samaksāts 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas, Pasūtītājs to ietur no jebkura Līgumā paredzētā maksājuma vai no spēkā esošās garantijas.
- 11.7. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un PVN summas.
- 11.8. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, ja līguma izbeigšanas iemesls ir Līguma neizpilde vai nepienācīga izpilde, Puse, kuras dēļ Līguma tiek izbeigts maksā Līguma izbeigšanas iniciatoram 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un PVN summas.

12. Zaudējumu atlīdzība

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību Pasūtītāja gadījumos, ja:
 - 12.1.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;

- 12.1.2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, t.sk. no jebkura Izpildītājam veicamā maksājuma vai jebkuras Pasūtītāja rīcībā esošās garantijas gadījumos, ja:
- 12.2.1. Izpildītājs savā darbā ir pielāvis trūkumus vai kļūdas;
- 12.2.2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
- 12.3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

13. Līgumu grozīšana

- 13.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Darba izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā, tad, pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena.
- 13.2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt līguma 2.pielikuma „Projektēšanas uzdevumi” noteikto darba daļu. Līgumcena tiek grozīta, balstoties uz līguma 1.pielikumā „Finanšu un Tehniskais piedāvājums” noteiktajām Darba daļu vienības cenām, un līgumcenas grozījumi nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 13.3. Līguma grozījumus Līgumā vai tā pielikumos ierosina tā puse, kas saskaņā ar grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu, kā arī Līguma grozījumu projektu.
- 13.4. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos paraksta abas puses un tie ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja:
- 13.5.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 13.5.2. Ja Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojums pārsniedz Līgumā noteikto;
- 13.5.3. Darba veikšanu kavē būtiski līguma 2.pielikuma „Projektēšanas uzdevumi” grozījumi, kas nav Izpildītāja izraisīti;
- 13.5.4. ieinteresētās institūcijas kavē Izpildītāja pieprasīto tehnisko noteikumu izsniegšanu;
- 13.5.5. Izpildītājam jāveic ģeotehniskās izpēti vai topogrāfiskās uzmērīšanas, bet laika apstākļu dēļ tās nav iespējams veikt.
- 13.6. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 13.7. Līguma grozījumi ir spēkā tikai pēc Valsts izglītības attīstības aģentūras rakstveida saskaņojuma saņemšanas (vīza uz Līguma grozījumiem).

14. Līguma darbības izbeigšana

- 14.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
- 14.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma ja:
- 14.2.1. līgumā noteiktā Darba dokumentācija, t.sk., bet ne tikai attiecībā uz būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par būvniecības ieceri ar tajā iekļautiem projektēšanas nosacījumiem, šajā līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus, vai Izpildītājs nepilda Pasūtītāja norādījumus;
- 14.2.2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
- 14.2.3. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 10. nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
- 14.2.4. Izpildītājs neveic Personāla nomaiņu līguma 7.1., 7.2. punktā paredzētajā kārtībā un 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis šo līguma pārkāpumu;

- 14.2.5. ja nav iesniegta Līguma 3.pielikuma 1. punktā noteiktā garantija, vai 3.pielikuma 2.punktā esošajā termiņā nav pagarināts tās termiņš.
- 14.2.6. ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams Līguma 3.pielikumā noteiktais nodrošinājums un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;
- 14.2.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
- 14.2.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 14.2.9. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
- 14.2.10. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 14.2.11. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 14.2.12. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
- 14.2.13. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
- 14.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpies no līguma kādā no 14.2.1.-14.2.9., 14.2.11-14.2.13.apakšpunktos paredzētajam gadījumam, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā, piedzīt tam radītos zaudējumus, kā arī 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma izbeigšanas dienas tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības tā izsludinātajās iepirkuma procedūrās.
- 14.4. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
- 14.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

15. Autortiesības

- 15.1. Darba rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
- 15.2. Pasūtītājam pāriet Izpildītāja kā autora Darba mantiskās tiesības. Ja puses nevar vienoties par Darba mainīšanu, pārstrādāšanu, dalīšanu daļās izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neieklaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
- 16.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un puses nespēj vienoties par turpmāku līguma izpildi, jebkurai no pusēm

ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai pusei.

17. Strīdu risināšana

17.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Papildus noteikumi

18.1. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums "Tehniskais un Finanšu piedāvājums"
2. pielikums "Projektēšanas uzdevumi"
3. pielikums "Avansa garantijas noteikumi"
4. pielikums "Apakšuzņēmēju saraksts"


18.2. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz 10 (*desmit*) lapām ar 4 (*četriem*) pielikumiem uz 14 (*četrpadsmit*) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

19. Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	PIKC „Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums”	SIA “JD projekts”
Reģistrācijas Nr.	90000035711	40203036229
Adrese	Liepājas iela 31, Kuldīga, LV-3301	Aviācijas iela 30-211, Jelgava, LV-3004
Konta nr.	LV56TREL215026203200B	LV58UNLA0050024564378
Banka:	VALSTS KASE; kods – TREL22	AS "SEB banka; kods – UNLALV2X
Talr./fakss	63324082	22310376
E-pasts	dace_c@pcabc.lv	info@jdprojekts.lv

20. Pušu paraksti

Pasūtītājs


Direktore Dace Cine
31.01.2018.



Izpildītājs


Valdes locekle Daiga Braičuka

